

Утвержден  
приказом директора МКОУ  
СОШ пос.Усть-Люга  
№ 116-од от 22.12.2022 г

**План работы по противодействию коррупции  
в МКОУ СОШ пос.Усть-Люга на 2022 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i><b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</b></i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Постоянно	Березина Н.Ю.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Березина Н.Ю.
1.1.3.	Разработка планов работы по предотвращению коррупции в школе	Сентябрь	Березина Н.Ю.
<i><b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства</b></i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Березина Н.Ю.
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	В течение года	Березина Н.Ю.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i><b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b></i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга среди обучающихся и родителей	По мере необходимости	Галиулина Ю.В. кл.руководители
2.1.2.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Березина Н.Ю.
<i><b>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению заказов</b></i>			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Березина Н.Ю. Машанова Л.Н.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Березина Н.Ю. Машанова Л.Н.
<b>2.3. Регламентация использования школьного имущества и школьных ресурсов</b>			
2.3.1.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Постоянно	Березина Н.Ю.
2.3.2.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	Постоянно	Березина Н.Ю.
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</b>			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Постоянно	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.
2.4.2.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады (назначение ответственного лица за получение, сохранность текстов, шифровку работ учащихся)	Октябрь-ноябрь	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для 9,11 классов (устное итоговое собеседование, защита индивидуального проекта, сочинение);</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты,</li> </ul>	Постоянно	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.

	<p>процессы, условия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением</li> </ul>		
2.4.5.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- участие в инструктивно-методических совещаниях по соблюдению порядков проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</li> </ul>	Постоянно	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.
2.4.6.	<p>Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании, медалей. Определение ответственных лиц</p>	Постоянно	Березина Н.Ю.
2.4.7.	<p>Совершенствование контроля за ведением электронного журнала</p>	Постоянно	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.
2.4.8.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	Постоянно	Березина Н.Ю. педагоги
2.4.9.	<p>Контроль за осуществлением приёма в школу</p>	Постоянно	Березина Н.Ю.
2.4.10.	<p>Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся школы</p>	Постоянно	Березина Н.Ю.
2.4.11.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	Березина Н.Ю.
<b><i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i></b>			
2.5.1.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в</p>	Постоянно	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.

	установленные сроки обращений граждан.		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки	Постоянно	Березина Н.Ю. Шушпанова О.И.
2.5.3.	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками правил ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Постоянно	Березина Н.Ю.
2.5.4.	Подготовка памяток	Постоянно	Галиулина Ю.В. кл.руководители
2.5.5.	Разработка изменений к трудовому договору работников школы о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	По мере необходимости	Березина Н.Ю. Суханова Г.А.
<b>2.6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в школе	Постоянно	Галиулина Ю.В. Шушпанова О.И.
2.6.2.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	Постоянно	Бердникова О.В. Шушпанова О.И.
2.6.3.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности	По плану	Галиулина Ю.В. Кл.руководители
2.6.4.	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	В течение года	Суханова Т.В.
2.6.5.	Освещение вопросов антикоррупционного поведения на родительских собраниях	По плану	Галиулина Ю.В. кл.руководители
2.6.6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление стенда; проведение классных часов и родительских собраний о защите законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Декабрь	Галиулина Ю.В. кл.руководители
2.6.7.	Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Ноябрь	Галиулина Ю.В. кл.руководители
2.6.8.	Корректировка планов мероприятий по	Постоянно	Галиулина Ю.В.

	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся		кл.руководители
--	--	--	-----------------